|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT PHONG ĐIỀN**TRƯỜNG THCS ĐIỀN HẢI**  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  |
| Số:     /KH-THCS | Điền Hải, ngày 10    tháng 10 năm 2019 |

**KẾ HOẠCH**

**Bồi dưỡng thường xuyên CBQL, giáo viên năm học 2019 – 2020**

**Tổ: Toán - Tin**

|  |
| --- |
|   |
|   |   |

Căn cứ Kế hoạch số 2233/KH-SGDĐT-GDCN&TX ngày 30/9/2019 của Sở GD&ĐT về việc Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên năm học 2019-2020; Kế hoạch số 56/KH-PGDĐT ngày 07/10/2019 của Phòng GD&ĐT về việc Kế hoạch BDTX cán bộ quản lý, giáo viên MN, TH và THCS năm học 2019-2020, kế hoạch BDTX của trường THCS Điền Hải.

            Tổ Toán – Tin lập  kế hoạch BDTX của CBQL, giáo viên năm học 2019-2020 như sau:

**I. Mục đích của BDTX**

Cán bộ quản lý (CBQL)**,**giáo viên (GV) được cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục của địa phương, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục.

Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả BDTX; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường.

Việc triển khai công tác BDTX phải gắn việc đánh giá GV, CBQL theo chuẩn để từng bước nâng cao năng lực, hiệu quả của đội ngũ giáo viên và CBQL giáo dục qua từng năm.

Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế địa phương và nhiệm vụ năm học. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2019 - 2020  xuất phát từ nhu cầu bồi dưỡng của giáo viên và yêu cầu thực tiễn của giáo dục địa phương theo nhiệm vụ năm học của nhà trường.

Việc bồi dưỡng phải tập trung vào nâng cao năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức của giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục để đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp và tiêu chuẩn chức danh nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ của hạng chức danh nghề nghiệp. Nhà trường tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ giáo viên, cán bộ quản lý tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Phòng Giáo dục Đào tạo.

Triển khai nhiều hình thức bồi dưỡng thường xuyên như: qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời, đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên phổ thông. Phát huy vai trò của đội ngũ chuyên gia, giáo viên cốt cán trong việc kiểm tra, hướng dẫn và bồi dưỡng giáo viên tại chỗ.

**II. Đối tượng BDTX**

          Tất cả cán bộ quản lý (CBQL) và giáo viên (GV) đang giảng dạy tại trường.

          Những trường hợp được miễn: Giáo viên sẽ nghỉ hưu trong năm học, hoặc đang ốm đau không đi lại được (có hồ sơ hợp lệ).

**III. Nội dung, thời lượng, thời gian bồi dưỡng và tổ chức báo cáo kết quả**

           - Giáo viên: Thực hiện bồi dưỡng nội dung 1 (30 tiết), nội dung 2 (30 tiết),, nội dung 3 (60 tiết), CBQL và GV tự chọn ND bồi dưỡng phù hợp(không chọn nội dung đã bồi dưỡng trước)

         **1. Nội dung bồi dưỡng 1:**Bồi dưỡng thường xuyên và phát triển nghề nghiệp (Triển khai tại địa phương nội dung tập huấn của Bộ GDĐT cho CBQL và GV cốt cán theo tinh thần Công văn số 3587/BGDĐT-GDTrH ngày 20/8/2019 của Bộ GDĐT)

- Thời lượng: 30 tiết.

          - Thời gian học tập: Từ 25/9/2019 đến 30/10/2019.

- Thời gian tổ chức báo cáo kết quả: Trước ngày 05/11/2019.

- Thời gian tổ chức báo cáo kết quả:

+ Ngày 01/11/2019: Thầy Trương Như Cườm - Hoàng Đức Nguyên - Hồ Đăng Kỷ

+Ngày 02/11/2019: Thầy Trần Văn Lân - Nguyễn Công Hoàng

+Ngày 04/11/2019: Thầy Cao Huy Vinh - Cô Phan Thị Phước

**2. Nội dung bồi dưỡng 2:**Nội dung bồi dưỡng chính trị đầu năm và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020 của cấp học.

- Thời lượng: 30 tiết.

          - Thời gian học tập: Từ 15/11/2019 đến 20/12/2019.

- Thời gian tổ chức báo cáo kết quả: Trước ngày 30/12/2019.

- Thời gian tổ chức báo cáo kết quả:

+ Ngày 25/12/2019: Thầy Trương Như Cườm - Hồ Đăng Kỷ- Trần Văn Lân

+Ngày 27/12/2019:Cô Phan Thị Phước - Thầy Hoàng Đức Nguyên

+Ngày 29/12/2019:Thầy Nguyễn Công Hoàng - Cao Huy Vinh

**3. Nội dung bồi dưỡng 3: (60 tiết)**

\* Đối với giáo viên và cán bộ quản lý

- Thời lượng: 60 tiết.

          - Thời gian học tập: Từ 01/01/2020 đến 10/4/2020.

- Thời gian tổ chức báo cáo kết quả: Trước ngày 15/4/2020

- Các nội dung:

Căn cứ vào tình hình thực tế và nhu cầu bồi dưỡng của cá nhân giáo viên mà giáo viên lựa chọn những nội dung (mô đun) bồi dưỡng phù hợp với thời lượng quy định, phù hợp với cấp học và nhu cầu của từng cá nhân.

**THCS 1: Đặc điểm tâm sinh lí của học sinh trung học cơ sở (THCS)**

- Thời gian tổ chức báo cáo kết quả:

+ Ngày 12/01/2020: Thầy Hồ Đăng Kỷ- Trần Văn Lân-Trương Như Cườm

+Ngày 13/01/2020: Cô Phan Thị Phước - Thầy Hoàng Đức Nguyên

+Ngày 14/01/2020: Thầy Nguyễn Công Hoàng - Cao Huy Vinh

**THCS 2: Hoạt động học tập của học sinh THCS**

- Thời gian tổ chức báo cáo kết quả:

+ Ngày 06/02/2020: Cô Phan Thị Phước - Thầy Hoàng Đức Nguyên

+Ngày 07/2/2020: Thầy Nguyễn Công Hoàng - Cao Huy Vinh

+ Ngày 09/2/2020: Thầy Hồ Đăng Kỷ - Trần Văn Lân - Trương như Cườm

**THCS 3: Giáo dục học sinh THCS cá biệt**

- Thời gian tổ chức báo cáo kết quả:

+ Ngày 17/3/2020: Thầy Hồ Đăng Kỷ - Trần Văn Lân - Hoàng Đức Nguyên

+Ngày 19/3/2020:Thầy Trương Như Cườm - Nguyễn Công Hoàng - Cao Huy Vinh - Cô Phan Thị Phước-

**THCS 4: Phương pháp và kĩ thuật thu thập, xử lí thông tin về môi trường giáo dục THCS**

- Thời gian tổ chức báo cáo kết quả:

+ Ngày 11/4/2020: Thầy Trương Như Cườm - Hồ Đăng Kỷ - Trần Văn Lân-Hoàng Đức Nguyên

+Ngày 13/4/2020: Thầy Nguyễn Công Hoàng - Cao Huy Vinh - Cô Phan Thị Phước

          **IV. Hình thức BDTX**

            1. Bảo đảm thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế địa phương và nhiệm vụ năm học và có đối chiếu với đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên để xác định rõ nội dung và hình thức bồi dưỡng phù hợp.

2. Chủ động xây dựng kế hoạch, tài liệu và tổ chức bồi dưỡng nội dung đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục địa phương theo năm học (nội dung 2). Lựa chọn nội dung, chuyên đề bồi dưỡng cần chú ý chọn những nội dung, chuyên đề gắn với định hướng đổi mới chương trình, sách giáo khoa và phù hợp với đặc thù của từng môn học, cấp học trên tinh thần chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của vụ bậc học, các nội dung triển khai của các chương trình, dự án. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý, tổ chức, đánh giá kết quả bồi dưỡng.

3. Thực hiện các chuyên đề ở tổ bộ môn gắn việc học tập BDTX với thực tế giảng dạy trong năm học 2019 - 2020. Vai trò của tổ - nhóm chuyên môn cần được phát huy nhiều hơn trong việc chủ động tổ chức học tập, thảo luận và việc kiểm tra đôn đốc. BGH nhà trường có kế hoạch kiểm tra định kỳ ở từng tổ - khối, từng nội dung hoạt động, từng thời điểm khác nhau để đôn đốc, nhắc nhở, giúp đỡ và việc đánh giá đảm bảo được tính chính xác. Công tác bồi dưỡng cần tập trung vào những nội dung mới, cần có sự thảo luận ở tổ, nhóm.

4. Nội dung bồi dưỡng 3 phải đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của giáo viên,  yêu cầu vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành, Hiệu trưởng chú trọng việc tổ chức hướng dẫn học tập, trao đổi, thảo luận, giải đáp thắc mắc cũng như việc tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, và tổ chức tập huấn cho giáo viên.

5. BGH xây dựng kế hoạch cụ thể, phân bố thời gian hợp lý giữa 2 học kỳ. Sắp xếp học tập trung tạitrường thông qua các chuyên đề**,** các buổi triển khai qua sinh hoạt chuyên môn tổ tại trường, dành nhiều thời gian để giáo viên tự học, tự nghiên cứu tại nhà, qua mạng internet ….

6. Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn/trường/cụm và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Tiếp tục đổi mới phương pháp, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên. Hướng dẫn phương pháp tự học, tự bồi dưỡng và tổ chức bồi dưỡng, tập huấn qua mạng cho giáo viên. Phát huy tốt vai trò của cốt cán trong việc bồi dưỡng, kiểm tra, hướng dẫn giáo viên thực hiện tốt các nội dung bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch.

7. Tăng cường công tác tổ chức rút kinh nghiệm qua công tác BDTX tại đơn vị để cán bộ quản lý, giáo viên có điều kiện trao đổi, thảo luận tìm ra giải pháp tự học hiệu quả, đồng thời qua đó giúp cho nhà trường có sự điều chỉnh và chỉ đạo tốt hơn trong việc thực hiện kế hoạch.

**V. Tài liệu bồi dưỡng**

- Nguồn tài liệu trên website Bộ Giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ: [**https://moet.gov.vn**](https://moet.gov.vn/)**,**Chuyên đề giáo dục và đào tạo - Nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục.

- Các tài liệu khác có liên quan.

**VI. ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN**

- Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên theo quy định tại Điều 12, 13, 14 Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày ngày 10/7/2012 của Bộ GD&ĐT.

- Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý (Hiệu trưởng, Giám đốc, Phó Hiệu trưởng) các trường Mầm non, Tiểu học, THCS thực hiện theo quy định tại Khoản 2 Điều 7 Thông tư số 26/2015/TT-BGDĐT ngày 30/10/2015 của Bộ GD&ĐT và Thông tư số 27/2015/TT-BGDĐT ngày 30/10/2015 của Bộ GD&ĐT; Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GD&ĐT.

Yêu cầu việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên và cán bộ quản lý phải được thực hiện nghiêm túc, đánh giá đúng kết quả bồi dưỡng của người học. Đặc biệt là phải làm cho mỗi cán bộ quản lý và giáo viên luôn có ý thức tự giác bồi dưỡng để nâng cao năng lực cho bản thân, đáp ứng các yêu cầu về quản lý giáo dục; chuyên môn, nghiệp vụ trong dạy học và giáo dục học sinh.

**1. Cách đánh giá kết quả BDTX**: Đơn vị tổ chức đánh giá kết quả BDTX được thực hiện theo trình tự sau:

a) CBQL, GV chuẩn bị các báo cáo theo từng nội dung bồi dưỡng 1, 2 và 3.

Mỗi báo cáo phải trình bày rõ hai phần:

- Phần 1: Phần nhận thức việc tiếp thu kiến thức và kỹ năng được quy định trong mục đích, nội dung chương trình, tài liệu BDTX.

- Phần 2: Phần vận dụng kiến thức, kỹ năng đã được bồi dưỡng vào hoạt động nghề nghiệp thông qua các hoạt động dạy học và giáo dục.

Cuối mỗi bản báo cáo phải có phần tự nhận xét và đánh giá.

b) Tổ hoặc nhóm chuyên môn tổ chức để CBQL, GV trình bày báo cáo trước tổ. Các thành viên trong tổ góp ý, nhận xét, đánh giá kết quả BDTX của cá nhân.

Lưu ý:

- CBQL thuộc tổ chuyên môn nào thì được tham gia đánh giá kết quả BDTX tại tổ chuyên môn đó.

- Điểm nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2 và từng mô đun thuộc nội dung bồi dưỡng 3 là điểm trung bình cộng của các thành viên trong tổ tham gia đánh giá.

Nếu điểm đánh giá của CBQL, GV chênh lệch từ 1,5 điểm trở lên so với điểm trung bình cộng là không hợp lệ và lúc đó điểm đánh giá trung bình được xác định là trung bình cộng điểm đánh giá của các CBQL, GV còn lại.

**Ví dụ:** Tổ bộ môn của một trường tổ chức đánh giá kết quả BDTX các mã mô đun 38, 39, 40, 41 cho một thành viên trong tổ. Tổ có 06 thành viên; một thành viên được đánh giá và 05 thành viên còn lại sẽ tham gia đánh giá.

- Kết quả đánh giá của 05 thành viên với số điểm lần lượt là 7; 7,5; 7,5; 8; 8 cho mã mô đun 38 đối với thành viên này thì điểm trung bình cộng sẽ là (7 + 7,5 + 7,5 + 8 + 8)/5 = 7,6.

- Điểm đánh giá của 05 thành viên với số điểm lần lượt là 7; 7,5; 7,5; 8; 10 cho mã mô đun 38; lúc đó, điểm đánh giá trung bình sẽ là 8,0. Như vậy, điểm trung bình của mô đun 38 là không hợp lệ (vì có một điểm 10 trong đánh giá, chênh lệch 2 so với điểm trung bình); cho nên điểm mã mô đun 38 của thành viên được đánh giá này sẽ được tính lại là (7+ 7,5 + 7,5 + 8)/4 = 7,5.

- Tương tự đối với các mã mô đun còn lại.

**2. Thang điểm đánh giá kết quả BDTX**

Cho điểm theo thang điểm từ 0 đến 10 khi đánh giá kết quả BDTX đối với nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2, mỗi mô đun thuộc nội dung bồi dưỡng 3 (gọi là các điểm thành phần)

**3. Điểm trung bình kết quả BDTX**

Điểm trung bình kết quả BDTX (ĐTB BDTX) được tính theo công thức sau:

ĐTB BDTX = (điểm nội dung bồi dưỡng 1 + điểm nội dung bồi dưỡng 2 + điểm trung bình cộng của các mô đun thuộc nội dung bồi dưỡng 3): 3

ĐTB BDTX được làm tròn đến một chữ số phần thập phân theo quy định hiện hành.

**Ví dụ:** Một thành viên có các cột điểm và ĐTB BDTX như sau:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Điểm ND 1 | ĐiểmND 2 | Điểm ND 3 | ĐTB BDTX |
| Mô đun 38 | Mô đun 39 | Mô đun 40 | Mô đun 41 |
| 8 | 7,5 | 7 | 7,6 | 6,5 | 8 | 7,6 |

          **4. Xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên**

a) Đối với giáo viên các cấp bậc học tham gia học tập đủ các nội dung BDTX theo kế hoạch và có các điểm thành phần đạt từ 5 điểm trở lên thì được công nhận hoàn thành kế hoạch BDTX và được xếp loại cụ thể như sau:

         - Loại Trung bình: Nếu ĐTB BDTX đạt từ 5 đến dưới 7 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 5 điểm;

- Loại Khá: Nếu ĐTB BDTX đạt từ 7 đến dưới 9 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 6 điểm;

- Loại Giỏi: Nếu ĐTB BDTX đạt từ 9 đến 10 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 7 điểm.

         \* Các trường hợp khác được đánh giá là **Không hoàn thành**.

b)Đối với cán bộ quản lý các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, trường phổ thông có nhiều cấp học xếp loại theo 2 mức: **Đạt yêu cầu** và **Không đạt yêu cầu**.

Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ của công chức, viên chức hàng năm và là căn cứ để đánh giá, xếp loại giáo viên, CBQL, xét các danh hiệu thi đua, thực hiện chế độ, chính sách, sử dụng giáo viên.

**5. Hồ sơ bồi dưỡng thường xuyên**

- Đối với cá nhân: Sổ bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ; kế hoạch BDTX; các báo cáo theo từng mô đun;

- Đối với tập thể: Kế hoạch BDTX; sổ theo dõi công tác BDTX; biên bản nhận xét, đánh giá BDTX của CBQL, GV; bảng tổng hợp kết quả BDTX của CBQL, GV.

**6. Công nhận kết quả và cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX**

**-**Đơn vị lập báo cáo và tổng hợp đánh giá, xếp loại kết quả BDTX của CBQL, GV và đề nghị Phòng GDĐT cấp giấy chứng nhận.

- Việc đánh giá và công nhận kết quả BDTX phải bảo đảm tính chính xác, khách quan, công bằng và công khai, có tác dụng động viên, khuyến khích CBQL, GV tích cực trong việc tự học, tự bồi dưỡng.

**VII. Tổ chức thực hiện**

**1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng, P.Hiệu trưởng**

Chỉ đạo chuyên môn nhà trường, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên xây dựng, phê duyệt và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao.

Báo cáo kế hoạch BDTX về Phòng GD&ĐT trước ngày **31/10/2019**.

Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX giáo viên về Phòng trước ngày **15/5/2020** bằng văn bản và email: **triennv.pdien@hue.edu.vn**.

Thực hiện chế độ, chính sách của Nhà nước và của địa phương đối với giáo viên tham gia BDTX; đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng hoặc xử lý đối với tổ chức, cá nhân có thành tích hoặc vi phạm trong việc thực hiện công tác bồi dưỡng.

**2. Trách nhiệm của tổ chuyên môn**

Xây dựng, phê duyệt và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao.

Chỉ đạo giáo viên trong tổ xây dựng kế hoạch BDTX theo đúng kế hoạch của nhà trường.

Tổ chức đánh giá, báo cáo kết quả từng nội dung BDTX của giáo viên về trường theo đúng thời gian quy định đề ra.

Tổng hợp kết quả xếp loại BDTX giáo viên cuối năm học và báo cáo về trường trước ngày **30/4/2020**.

**3. Trách nhiệm của giáo viên**

Xây dựng kế hoạch BDTX cá nhân năm học 2019 - 2020 nộp về tổ chuyên môn trước**20/10/2019** để tổng hợp ký duyệt và hiệu trưởng ký duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của tổ chuyên môn và nhà trường.

       Báo cáo tổ chuyên môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao theo thời gian quy định.

       Trên đây là kế hoạch BDTX của tổ Toán – Tin  thực hiện trong năm học 2019 – 2020.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ký duyệt của BGH****Hiệu Trưởng****Hoàng Văn Ứng** | **TỔ TRƯỞNG****Hoàng Đức Nguyên** |